### 2023年8月度メールマガジン/お盆休みのお知らせ/モデルシフト グループ/インポート機能について

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。

お盆休みのお知らせと、モデルシフトグループのインポート機能についてご紹介させていただ きます。

モデルシフトグループのインポート機能については、既にリリース済みの機能であるため、 操作方法についてご存知の方も多いかと思いますが、

SHIFTEEをより有効活用いただくために、一度内容をご確認いただけますと幸いです

誠に勝手ながら当社では下記の期間をお盆休みとさせて頂きます。

ご迷惑をおかけしますが、ご了承のほどよろしくお願いします。

お盆休み期間:2023年8月11日(金曜日)~2023年8月15日(火曜日) 2023年8月16日(水曜日)より通常通りに営業を再開いたします。

基となる出勤人数と時間は、下記2つの操作手順をおこなっていただく必要がございます。 シフトグループの作成・・・出勤人数や出勤時間を確認したいシフトグループを作成します モデルシフトグループの作成・・・ で作成した各シフトグループに対し、出勤人数や出勤 時間を細かく設定します

操作手順の詳細については、<u>オンラインヘルプ</u>をご参照ください

については、MENU>店舗設定>モデルシフトグループより手入力で登録する方法がありま すが、インポート機能を用いて一括で情報を登録する方法もございます。 今回はそのインポート機能の操作手順をご紹介をさせていただきます。

------

3.モデルシフトグループ/インポート機能の操作手順について

-------

下記の ~ がモデルシフトグループのインポート機能の操作手順となります。

モデルシフトグループの設定は、スーパー権限または、管理者権限のスタッフのみが利用で きます。

今回は、管理者権限のスタッフが利用していることを想定して説明させていただきます。

MENU > データ連携 > 【モデルシフトグループ-曜日】もしくは【モデルシフトグループ-特定日】を選択

曜日ごとに出勤人数を設定したい場合は【モデルシフトグループ-曜日】を選択 日付ごとに出勤人数を設定したい場合は【モデルシフトグループ-特定日】を選択 【ダウンロード】をクリック

ページ2/4

下図のようなExcelファイルがダウンロードされるため、Excelに各項目(A列~T列)の入力 を行い、入力を終えたらファイルを保存をします。 下図は【モデルシフトグループ-曜日】を選択した場合の見え方となります。

【ファイルを開く】を選択し、 で作成したExcelを挿入します。 最後に【アップロード】を選択を行います。

下図のように「対象のデータのアップロード処理が完了しました。」という文言が表示され ましたらインポートは完了となり、 で入力した情報が月次シフト画面に反映されます。

詳細について知りたい方は、担当営業または下記代表窓口にお気軽にお問い合わせください。 こちらの機能をご利用いただくために、バージョンアップが必要なケースもございます。 引き続きよろしくお願いいたします。

株式会社システムサポート SHIFTEE部

HELP ID: #1137

ページ 4/4