スタッフ機能

Google カレンダーとの連携方法

SHIFTEEで確定されたシフト情報がGoogleカレンダーと連携できるようになりました 連携オプションの付加が必要。連携を希望の場合は営業担当にご連絡ください

Googleアカウント連携登録方法

(1)個人シフト画面を開きます

「Googleカレンダー」ボタンを押し、連携したいGoogleアカウントを選択します

(2) 左下の「詳細」をクリック

(3)赤枠部分をクリック

(4)許可をクリック

(5)許可をクリック

(6)連携完了のポップアップが表示されたら終了です

シフト確認

連携したシフトはGoogleカレンダーで確認できます

アカウントの登録が完了後、

次月からは個人シフト画面を開き「Googleカレンダー:[〇月分送信]」ボタンを押すだけでシ フトがGoogleカレンダーに反映されるようになります

(c) 2025 SYSTEM SUPPORT Inc. <support-shiftee@sts-inc.co.jp> | 2025-05-13 URL: https://www.shifteeapp.jp/onlinehelp/content/15/106/ja/googleカレンダーとの連携方法.html

スタッフ機能

HELP ID: #1105

ページ 2 / 2 (c) 2025 SYSTEM SUPPORT Inc. <support-shiftee@sts-inc.co.jp> | 2025-05-13 URL: https://www.shifteeapp.jp/onlinehelp/content/15/106/ja/googleカレンダーとの連携方法.html