

スタッフ機能

固定シフトを登録したい

固定シフトを登録すると、シフト希望提出時に固定シフトの内容が選択された状態で希望提出を開始することができます。

固定シフトの登録を運用上スタッフ側で制御されている場合があります

個人シフト画面の「曜日」ボタンから固定シフトを登録できます。

「入力」ボタンを押して設定内容を保存してください。
画面左上のMENUを開いて「更新」を押すと”固定シフトの内容を設定しますか？”というメッセージが表示されるので
OKを押すと内容が反映されます。

HELP ID: #1094