管理者機能 - 月次シフト

スタッフのシフトに対してコメントを入力できますか?

月次シフトの「コメント」機能を使って入力ができます

月次シフトの右上の入力バーから「コメント」を選択します

入力したいシフトをクリックすると入力窓が表示されます 例)シフティ花さんの8月1日のシフトにコメントを入力してみます

シフトが入っていない日にコメントを入力することはできません

保存ボタンを押すとシフトパターンの下にコメントが表示されました 例)シフティ花さんの8月1日のシフトにコメントが表示されました

確定後のシフト確認画面

シフト確定後にシフト確認画面で入力されたコメントをスタッフに表示させることが可能です

管理者機能 - 月次シフト

HELP ID: #1110