

管理者機能 - 月次シフト

希望欄の文字の色が通常の灰色でなく赤色になっているのですが、これはどうしてですか？

希望欄の文字の色に関してご説明させていただきます。

「灰色の文字」：スタッフの皆様希望提出を頂いた際には灰色で反映されます。

「赤色の文字」：**応援機能**

を使い、当初の予定にはなかった出勤が入った際に**赤色**で反映されます。

下図赤枠の灰色の文字

が、スタッフの希望シフト（個人シフト画面から申請したシフト）です。

応援機能の一連の流れをご紹介します。

まずは管理者が、～のステップを踏んでシフトのヘルプ依頼をかけます。

「応援」を押してヘルプ要請

対象日の選択

対象シフトを選択

コメントあれば記載

スタッフ選択 ヘルプ依頼をしたいスタッフを選択します

送信ボタンを選択

スタッフが個人シフトを開くと、管理者からのヘルプ依頼が表示されます。

下図の **回答** ボタンを選択します。

ヘルプ依頼ごとに、辞退するかシフトに入るか選択し、 **回答** ボタンを選択します。

赤色の文字

になります。管理者は内容の確認を行い、タッチ機能やパレット機能を用いて、確定シフトの修正をしていただきます。

管理者機能 - 月次シフト

HELP ID: #1026