

管理者機能 - 日次シフト

マスターデータ編集方法（シフト）

1．シフトマスターデータ（CSV）をダウンロードする

2．シフトマスターデータを編集する

csvファイルはExcelで加工するとレイアウトが崩れる可能性があります。

注：「9-18」というテンプレート名称は日付に変換されてしまう場合があります

テキストエディタなどをご利用されることを推奨します。

■シフト内容を変更する場合

編集箇所を上書きで変更してください

シフトIDが一致していないと別シフト扱いになり新規登録されます

■シフトを新規登録する場合

シフトIDは自動採番されるため入力不要です

黄色の項目は必須項目です

休日設定・スタッフ設定・表示OFFはONの場合は[1]、OFFの場合は[0]を入力してください

■注意

編集しないシフトデータの誤った上書きを避けるため

編集するシフトデータ、新規追加するシフトデータ以外は削除してインポートすることをおすすめします

■エラーが出る場合

店舗名称がSHIFTEEの登録上の名称と一致していない場合はエラーとなります

HELP ID: #1102