

管理者機能 - 各種設定

権限について

スタッフ設定画面より権限の設定をおこなうことが可能です。
権限の設定により、SHIFTEEを操作できる範囲を制限することが可能です。

権限は全部で計5つありますので、下記内容を確認いただき該当の権限を設定いただければと思います。

リーダーAという権限はサーバーのアップデートをおこなわないと表示されないので利用希望の場合は営業担当にご連絡ください

<権限について>

スーパー権限：SHIFTEEですべての操作が可能

日次シフト・月次シフト・個人シフト+全体設定・店舗設定が可能になります。

登録例：社長・部長・人事部・経理部など全店舗の把握をされたい方が該当

管理者権限：全体設定以外の利用が可能

日次シフト・月次シフト・個人シフト+店舗設定が可能になります。

登録例：店長・自身所属店舗のシフト作成のみ担当される方が該当

基本的には自身所属の店舗のみ操作可能ですが、外部管理者登録をおこなえば複数の店舗のシフト作成も可能になります

リーダーA権限：日次シフト・月次シフト・個人シフトの利用が可能。

但し、日次シフトと月次シフトは全店舗の閲覧のみだけで、作成は不可。

リーダー権限：日次シフト・月次シフト・個人シフトの利用が可能。

但し、日次シフトと月次シフトは自身所属の店舗の閲覧のみだけで、作成は不可。

スタッフ権限：個人シフトの利用のみ可能。

あくまでも自身の確定シフトの確認および希望シフトの提出のみ可能。

HELP ID: #1113